

“Dân ta phải biết sử ta, cho tường gốc tích nước nhà Việt Nam.”

(Chủ tịch Hồ Chí Minh)

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 08

(Từ ngày 13/10/2025 – 18/10/2025)

- Kính gửi:**
- Khoa, Bộ môn;
 - Giáo viên chủ nhiệm;
 - Lớp, học sinh, sinh viên.

Thông báo

**SV chấp hành nghiêm luật giao thông, đảm bảo an ninh trật tự,
mỹ quan đô thị, an toàn vệ sinh thực phẩm**

- Sinh viên chấp hành nghiêm luật giao thông, không điều khiển phương tiện đi ngược chiều; không tụ tập trước khu vực cổng trường, ngồi ăn uống, để xe lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, gây mất trật tự an toàn giao thông, ảnh hưởng đến mỹ quan đô thị, vệ sinh môi trường.
- Giảng viên lên lớp, Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt nhắc SV không vi phạm.
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tích cực thông tin, tuyên truyền đến đoàn viên thanh niên không vi phạm.
- Phòng Công tác Chính trị-HSSV, Phòng Hành chính-Quản trị phối hợp với các Phòng, Khoa, các đơn vị chức năng tăng cường kiểm tra, ghi nhận, đề nghị xem xét kỷ luật nghiêm các trường hợp sinh viên vi phạm.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo gia hạn thời gian nộp ảnh bằng tốt nghiệp THPT (SV Khoá 2024);
- Kế hoạch tổ chức Khóa học Blender 3D cơ bản 2025 – 2026.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên;
- Thông báo về việc nộp hồ sơ SV khóa 2025 (CĐ, CĐN);
- Thông báo nhắc nhở SV thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đảm bảo an ninh trật tự (theo Thông báo Số 1222/CĐKTCT-CTCT ngày 25/8/2025 v/v đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026);
- Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, bảng tên;
- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026;
- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026;

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo gia hạn thời gian nộp ảnh bằng tốt nghiệp THPT (SV Khoa 2024):

Danh sách các SV K2024 Chưa nộp ảnh bằng TN THPT, nộp ảnh bằng TN THPT không hợp lệ đã được gửi đến lớp thông qua GVCN.

Cảnh cáo các SV chưa nộp ảnh bằng TN THPT.

Cho phép Sinh viên tiếp tục nộp bổ sung ảnh bằng tốt nghiệp THPT (SV khoá 2024) từ ngày 06/10/2025 đến 15/10/2025.

Sau thời hạn trên, các SV chưa nộp sẽ bị kỷ luật theo quy định.

(Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

2. Thông báo nhập lý lịch sinh viên khoá 2025:

Phòng Công tác Chính trị - HSSV thông báo Sinh viên khóa 2025 (Khối CD2025, CĐN2025) nhập dữ liệu thông tin cá nhân như sau:

2.1. Phương thức nhập liệu:

Tất cả Sinh viên Khóa 2025 nhập dữ liệu thông tin cá nhân bằng phương thức trực tuyến (online), theo các bước sau:

- Sinh viên đăng nhập trang Portal (<https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>), Tên đăng nhập: mã số sinh viên, Mật khẩu: số CCCD (nếu không có số CCCD thì mật khẩu là mã số sinh viên).

- Sinh viên vào chức năng “NHẬP LÝ LỊCH” và nhập dữ liệu theo mẫu.

- Trường hợp bị sai: họ tên, ngày sinh, số CCCD thì sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Công tác Chính trị-HSSV (gặp Thầy QLSV Khối) để hiệu chỉnh.

2.2. Tiến độ thực hiện:

- Sinh viên nhập dữ liệu từ ngày 29/9/2025 đến hết ngày 12/10/2025

- Sau thời gian trên hệ thống nhập liệu sẽ khóa, Phòng Công tác Chính trị - HSSV lập danh sách Sinh viên chưa nhập liệu báo cáo Giám hiệu xem xét xử lý kỷ luật theo qui định.

Đề nghị Khoa, Bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm thông báo các lớp sinh viên thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định.

3. Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên:

Sinh viên trường (diện đang học, ngừng học) cần cấp lại thẻ sinh viên, cấp giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, nhận học bổng, giảm trừ thuế thu nhập cá nhân, v.v... thực hiện đăng ký như sau:

3.1 Đăng ký:

a) Đăng ký giấy xác nhận:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến trên trang cổng portal (<https://portal.caothang.edu.vn>, mục Giấy xác nhận).

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) theo lịch tiếp Sinh viên sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần:

Buổi sáng từ 09g00 đến 11g00

Buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

- b) Đăng ký làm lại thẻ sinh viên:** đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (theo lịch tiếp như trên).

3.2. Nhận giấy xác nhận, thẻ sinh viên:

- Đăng ký thành công, Sinh viên nhận lịch hẹn nhận giấy, nhận thẻ.
- Theo lịch hẹn, Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) nhận giấy, nhận thẻ tại cửa tiếp sinh viên.

3.3. Lưu ý:

- Sinh viên không được nhờ người khác đăng ký thay hoặc nhận thay.
- Phòng Công tác Chính trị - HSSV từ chối tiếp Sinh viên không thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường (không mặc đồng phục, không băng tên.v.v...).

4. Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, băng tên:

Sinh viên có nhu cầu mua bổ sung đồng phục áo xanh, băng tên, Sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần

Thời gian: Sáng 09g00-11g00, chiều 14g00-16g00

5. Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK1 NH 2025-2026						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CẢO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ, CĐN 2023, 2024	09/9/2025	10/10/2025	10/10/2025-25/10/2025	01/12/2025	15/11/2025	01/12/2025

6. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2024, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
8	13/10 - 19/10/25	CĐ CK	24E	CĐ ĐĐT	24G
9	20/10 - 26/10/25	CĐ ĐĐT	24C	CĐ NL	24B
10	27/10 - 02/11/25	CĐ ĐĐT	24H	CĐ ĐĐT	24B
11	03/11 - 09/11/25	CĐ ĐTTT	24B	CĐ CĐT	24A
12	10/11 - 16/11/25	CĐ ÔTÔ	24C	CĐ NL	24A
13	17/11 - 23/11/25	CĐ ĐKTĐ	24B	CĐ ĐTTT	24A

7. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	301231126	Lê Hữu	Nhân	CĐ CK 23B	Không bảng tên, mang dép lê
2	301251172	Huỳnh Vũ	Quyển	CĐ CK 25B	Mang dép lê
3	301251316	Huỳnh Quốc	Danh	CĐ CK 25D	Không bảng tên, không thẻ sinh viên, mang dép lê
4	301251310	Đỗ Nguyễn Tấn	An	CĐ CK 25D	Không bảng tên, không thẻ sinh viên
5	306241081	Bùi Nhứt	Tường	CĐ CNTT 24A	Mang dép lê
6	306241444	Phan Đức	Hoà	CĐ CNTT 24F	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	306241448	Huỳnh Bảo	Huy	CĐ CNTT 24F	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	306241507	Võ Tô	Vương	CĐ CNTT 24F	Không trực cờ đỏ theo điều động
9	306241506	Lê Hoàng	Vĩnh	CĐ CNTT 24F	Không trực cờ đỏ theo điều động
10	306251002	Đặng Duy	Án	CĐ CNTT 25A	Mang dép lê, bảng tên không đúng quy định
11	306251161	Hoàng Ngọc Gia	Bảo	CĐ CNTT 25C	Mang dép lê
12	303231153	Lương Châu	Phi	CĐ Đ.ĐT 24B	Không bảng tên
13	308231112	Phạm	Hào	CĐ ĐITT 23VT	Không bảng tên, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 14/12/2023)
14	302241378	Đỗ Hoàng	Trung	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê
15	302241427	Nguyễn Đăng	Khoa	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
16	302241448	Nguyễn Tấn	Phát	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
17	302241456	Phạm Hoàng	Phúc	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
18	302241403	Nguyễn Khánh	Duy	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
19	302241427	Nguyễn Đăng	Khoa	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
20	302241451	Nguyễn Hồng	Phi	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
21	302241432	Võ Anh	Kiệt	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
22	302241391	Võ Khánh	An	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
23	302241407	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
24	302241479	Lê Xuân	Trường	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
25	302241481	Nguyễn Anh	Tuân	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
26	302241407	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
27	302241451	Nguyễn Hồng	Phi	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
28	302241456	Phạm Hoàng	Phúc	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
29	302241391	Võ Khánh	An	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
30	302241463	Nguyễn Hoàng	Quân	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
31	302241407	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
32	302241451	Nguyễn Hồng	Phi	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
33	302241432	Võ Anh	Kiệt	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
34	302241448	Nguyễn Tấn	Phát	CĐ ÔTÔ 24E	Không trực cờ đỏ theo điều động
35	302251297	Trần Bảo	An	CĐ ÔTÔ 25E	Mang dép lê
36	309241036	Lê Gia	Huy	CĐ TĐ 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
37	309241065	Thạch Khải	Nhon	CĐ TĐ 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
38	309241090	Phan Trường	Thịnh	CĐ TĐ 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
39	309241092	Kim Minh	Thuận	CĐ TĐ 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
40	309231208	Nguyễn Thanh	Huy	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
41	309241242	Huỳnh Tiểu	Đức	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
42	309241245	Lê Thanh	Hải	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
43	309241261	Phạm Minh	Khang	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
44	309241262	Trần Hoàng	Khang	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo phân công
45	309241263	Huỳnh Đăng	Khoa	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo phân công
46	309241280	Trần Phan	Nam	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
47	309241282	Phan Chí	Nguyễn	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
48	309241300	Lê Thành	Tài	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
49	309241303	Nguyễn Văn	Tây	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
50	309241309	Đinh Sỹ	Thiên	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
51	309241320	Nguyễn Ngọc	Truyền	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
52	309241258	Lý Phúc Minh	Khang	CĐ TĐ 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
53	309251116	Ngô Quốc	Cường	CĐ TĐ 25B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh
54	309251144	Đỗ Hoàng	Khánh	CĐ TĐ 25B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh
55	309251186	Châu Minh	Thuận	CĐ TĐ 25B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh
56	466241187	Trần Chí	Phát	CĐN ĐCN 24C	Mang dép lê, không bảng tên
57	467251124	Đỗ Ngọc	Linh	CĐN ĐCN 25B	Sinh viên không bảng tên, mang dép lê

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

1. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026:

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ T7, CN năm học 2025-2026 như sau:

1.1. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ:

TT	Môn học	Khoa/Bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	Ngôn ngữ lập trình	CĐT	
2	Vi điều khiển	CNĐT (ĐTCN)	
3	Đồ án điện tử công nghiệp	CNĐT (ĐTCN)	
4	TT Lập trình Windows	CNTT	
5	Đồ án lập trình web	CNTT	
6	Đồ gá	CTCK	
7	Công nghệ chế tạo máy 2	CTCK	
8	Kỹ thuật lập trình PLC	ĐKTĐ (TĐH)	CĐ Đ, ĐT
9	Trang bị Điện - Điện tử	ĐKTĐ (TĐH)	
10	Lập trình ứng dụng	ĐTVT	
11	Máy điện 1	ĐVNLT (ĐCN)	
12	Kỹ thuật điện	ĐVNLT (ĐCN)	
13	Cơ lý thuyết	KTCS	
14	Bài tập lớn chi tiết máy	KTCS	
15	Lý thuyết Ôtô	OTO	CĐ ÔTÔ
16	Dung sai - kỹ thuật đo	SCCK	

1.2. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1.2.1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên và gửi về Phòng Đào tạo.

Thời gian các lớp học kỳ phụ kết thúc trước tuần 16 (14/12/2025) theo lịch đào tạo năm học 2025-2026.

1.2.2. Thông báo lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí sau khi có lịch học.

1.2.3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo huỷ lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

1.3. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1.3.1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, đăng ký trên phần mềm “Học kỳ phụ” tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị huỷ do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

1.3.2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

2. Thông báo Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025: (Văn bản đính kèm)

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2025-2026 (đây là kỳ 3 đối với khóa 2024 và kỳ 5 đối với khóa 2023 nếu tính cho cả khóa học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	7.000.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	7.000.000	

1.3. Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CD Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau đó nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đóng kinh phí.

b. Nộp qua ví điện tử MOMO: (xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (xem chi tiết tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

1. Thông báo đối với khoá 2025 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2025-2026 đến hết ngày 11/10/2025:

2.1. Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT: Do có nhiều HSSV khóa 2025 vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2025-2026. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày **29/09/2025** đến hết ngày **11/10/2025**. **Mức đóng:** Tiền đóng cho **15** tháng với mức đóng **789.750đ/HSSV/15 tháng**.

2.2. HSSV cần thực hiện đủ 04 bước: HSSV khoá 2025 vẫn dựa theo tài liệu đã chuyển đến GV vào ngày 08/09/2025, hoặc vẫn còn được niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: “Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khóa 2025” ban hành ngày 26/08/2025 để bảo đảm đủ 04 bước cần thực hiện, giúp việc tăng mới thẻ BHYT tại trường đang học được thuận lợi.

Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước: Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau đó HSSV đã hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 13/10/2025.

V. Thông báo của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

Kế hoạch tổ chức Khóa học Blender 3D cơ bản 2025 – 2026:

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm tạo điều kiện cho các bạn sinh viên trường CĐKT Cao Thắng có những kiến thức cơ bản liên quan đến phần mềm Blender – một công cụ mã nguồn mở trong lĩnh vực thiết kế đồ họa 3D, dựng hình, làm phim hoạt hình và tạo hiệu ứng.

Khóa học Blender 3D cơ bản là hoạt động giúp các bạn sinh viên có kỹ năng trong việc sử dụng Blender, hiểu rõ về khái niệm tạo mô hình 3D, vật liệu, ánh sáng cũng như có thể ứng dụng vào thực tế học tập.

Hoạt động này còn giúp sinh viên phát triển khả năng tư duy, sáng tạo, giải quyết vấn đề, rèn luyện khả năng tự học và nghiên cứu những công nghệ mới. Qua những bài học đó sinh viên còn có thể phát triển kỹ năng mềm như làm việc nhóm, quản lý thời gian.

2. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Tất cả sinh viên đang theo học tại trường Cao Đẳng Kỹ thuật Cao Thắng.

Hoạt động xác định đối tượng chính hướng đến là các bạn sinh viên có niềm đam mê về làm game, dựng ảnh, tìm hiểu công nghệ mới và thích lập trình.

3. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Thời gian – địa điểm

- Thời gian: **Buổi Chiều** 13 giờ 30 phút, Thứ 7, ngày 18/10/2025
- Địa điểm: Phòng **F7.11 (Dự kiến)**

3.2. Nội dung chi tiết thực hiện:

Khóa học được chia ra làm 7 buổi bao gồm 6 buổi học và 1 buổi thuyết trình về sản phẩm của các học viên. Nội dung chi tiết của các buổi như sau:

- Buổi 01: Làm quen với blender
 - o Giới thiệu, cài đặt và cấu hình cần thiết.
 - o Làm quen với giao diện Blender, các thuật ngữ và phím tắt cơ bản.
 - o Hiểu cách làm việc trong Object Mode và điều hướng trong không gian 3D.
- Buổi 02: Tìm hiểu Modeling (Phần 1)
 - o Hiểu và phân tích chi tiết các thành phần tạo nên mô hình 3D.

- o Làm quen với Edit Mode và các công cụ cơ bản trong mô hình hóa.
- Buổi 03: Tìm hiểu Modeling (Phần 2)
- o Ôn lại và kết hợp linh hoạt các công cụ trong Edit Mode để tạo mô hình phức tạp hơn.
- o Tìm hiểu thêm về các công cụ mới như: Inset, bevel, spin, knife.
- Buổi 04: Tìm hiểu về Modeling (Phần 3)
- o Tìm hiểu thêm về một số modifier, tác dụng, ứng dụng thực tế như subdivision, solidify, array, Bevel, Mirror.
- Buổi 05: Tìm hiểu về Texture
- o Tìm hiểu cách tạo và gán material, tách UV và vẽ texture đơn giản cho đối tượng 3D.
- o Material cơ bản: Làm quen Node Editor với Principled BSDF, Emission, và Transparent.
- o Các loại Texture: Color, Roughness, Normal, Emission...
- o Import & Sử dụng Texture: Thêm ảnh vào material, gán lên UV map và kiểm tra hiển thị trong viewport.
- Buổi 06: Chỉnh sửa các model có sẵn
- o Làm quen với việc tìm kiếm, import và chỉnh sửa mô hình 3D có sẵn.
- o Thực hành thêm, xóa hoặc tinh chỉnh chi tiết mô hình mà vẫn giữ cấu trúc lưới hợp lý.
- o Giới thiệu khái niệm nâng cao (Topology, Retopology, Reduce Polycount)
- Buổi 07: Thuyết trình
- o Tổng kết khóa học và trình bày các sản phẩm của học viên
- o Trao giấy chứng nhận hoàn thành khóa học

4. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ:

Sinh viên quan tâm, tham gia vui lòng điền thông tin vào liên kết sau hoặc quét mã QR bên dưới.

Địa điểm và thời gian chính thức sẽ được thông báo qua email đăng ký. Các bạn mở thông báo để nhận được thông tin sớm nhất nhé!

Đăng ký online tại: <https://forms.gle/AgnL4eXTcieqNRsy9>

Kế hoạch chi tiết [tại đây](#)



Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.